

Naam school: Christoffelschool

Datum vergadering: 11 juni 2024, 19:30 – 21:30 uur

Locatie vergadering: Directieruimte

Aanwezig: Directie: Monique verhagen

MR-leden: Neeltje Keeris, Lindy Gommans, Hein Vlassak, Marieke Schellen, Anne Horevoorts-Thijssen.

Afwezig: Sylvia Aarts

Deel met directie

1. **Notulen, actielijst en besluitenlijst vorige vergadering (voor bij de volgende vergadering)**
2. **Opening**
3. **Ingekomen stukken**
Ingekomen stukken via de mail of het postvak.
Geen mails die aansluiten bij het aanbod wat nu voor ons passend is.
4. **Lopende zaken**
Wordt toegelicht door Monique.
5. **Formatie & NPO 24-25**
Formatie is gedeeld tot op heden nog geen vragen vanuit ouders. Wel nieuwsgierig naar bijvoorbeeld waarom kinderen in de combigroep zijn geplaatst. Het laatste stukje NPO wordt komend schooljaar ingezet voor personeel. Na dit schooljaar moet het NPO-geld ook op zijn. NPO-document is ondertekend door voorzitter van de MR.
6. **Schoolgids**
Is vooraf gedeeld en de aanpassingen zijn doorgevoerd door Monique. De voorzitter heeft getekend voor de schoolgids.
7. **Schooljaarverslag 23-24**
Is vooraf gedeeld en zijn geen vragen over. Het verslag is te lezen op de website, onder prikbord.
8. **Jaarplan 24-25**
Is vooraf gedeeld en zijn geen vragen over.

Deel zonder directie

9. **Toelichting werkverdelingsplan 24-25**
In het werkverdelingsplan is beschreven hoe de tijd en de taken van de leerkrachten verdeeld zijn. De aanpassing van dit jaar is als er een kleuterjuf ziek is, worden de groepen 7 en 8 samengevoegd. De leerkracht die daar dan over is gaat dan naar de kleuters. i.v.m. de grote groepen kleuters die we niet kunnen verdelen over meerdere groepen.

10. Wandel 4-daagse & Cito

Er wordt bij de gemeente navraag gedaan op de wandel4-daagse op een ander moment kan plaatsvinden omdat de cito op een landelijk afgesproken moment plaatsvindt.

11. Jaarverslag MR 23-24

Hierin staat waar wij het afgelopen jaar aan gewerkt hebben. En alle punten die in de verschillende vergaderingen zijn besproken.

12. Vergaderdata 24-25

Voorstel:

Maandag 7 oktober

Dinsdag 24 september vergadert de GMR op school.

Dinsdag 21 januari

Dinsdag 25 maart

Dinsdag 6 mei

Dinsdag 24 juni

Dit is een concept en mag nog aangepast worden. Sylvia gaf aan liever op maandagen te vergaderen. Dit wordt nog bij Karen gecheckt en dan kunnen deze data worden aangepast.

13. Jaarplan 24-25

Dit is ook een conceptvoorstel en kan elke vergadering worden aangevuld en aangepast.

14. Nieuwsbrief

Wie schrijft er een stukje voor in de nieuwsbrief? Hein schrijft een stukje voor de nieuwsbrief.

15. Rondvraag

Geen rondvraag.

16. Sluiting

IB = instemmingsbevoegdheid

IBP = instemmingsbevoegdheid personeel

IBO = instemmingsbevoegdheid oudergeleding

AB = adviesbevoegdheid